ASSOCIACIÓ ART SONOR

IMPACTE I COMPLIMENT · MARC 2026

Sistema d'avaluació i rendició de comptes

Marc públic aplicable als programes socials, culturals, educatius i tecnològics d'Art Sonor. Distingeix els resultats executats de les previsions i les metes futures.

1. Disseny i planificació

Cada projecte defineix la necessitat a què respon, les persones destinatàries, els objectius, les activitats, el calendari, els recursos, els indicadors i les fonts de verificació.

2. Seguiment de l'execució

- Registre de les activitats, la participació, la cobertura territorial i els recursos mobilitzats.
- Seguiment periòdic del calendari, pressupost, incidències, riscos i mesures correctores.
- Coordinació amb entitats derivadores, equipaments, administracions i altres aliances vinculades al projecte.

3. Mesura de resultats i canvi

Art Sonor combina indicadors quantitatius i qualitatius. L'abast numèric es completa amb evidències sobre aprenentatge, autonomia, accés als drets, ús de la llengua, participació, creació de vincles, satisfacció i continuïtat.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

Dimensions i evidències

Cada dimensió es vincula a una evidència verificable i adequada a la protecció de les persones participants.

Abast	Persones, sessions, municipis i continuïtat	Registres dissociats
Qualitat	Satisfacció, accessibilitat i adequació	Qüestionaris i retorns
Transformació	Aprenentatge, autonomia, drets i vincles	Escales, entrevistes i observació
Gestió	Calendari, pressupost, incidències i millores	Actes i seguiment intern

4. Protecció de dades i bon tracte

La recollida d'informació segueix els principis de finalitat, minimització, confidencialitat i conservació limitada. Les dades publicades són agregades o dissociades. Les fotografies, testimonis i dades de menors o persones en situació de vulnerabilitat requereixen garanties reforçades i les autoritzacions corresponents.

5. Responsabilitats i control

- La Junta Directiva supervisa la gestió institucional, econòmica i el compliment de les finalitats socials.
- La direcció executiva coordina el seguiment, consolida les evidències i informa la Junta.
- Les persones responsables de projecte documenten l'execució, les incidències i els resultats.
- L'administració conserva la documentació justificativa i controla la coherència entre pressupost, despesa i finançament.

RENDICIÓ PÚBLICA

Publicació i millora

L'avaluació serveix per ajustar metodologies, recursos, aliances i objectius, i per explicar els resultats amb claredat.

6. Rendició pública de comptes

L'entitat publicarà informació institucional, una memòria anual d'activitats, un resum econòmic, la relació de subvencions i finançaments quan estigui consolidada, els principals indicadors d'impacte i la data d'actualització. La documentació administrativa, fiscal, bancària o registral amb dades personals es mantindrà en l'àmbit intern.

7. Revisió i millora

Els resultats i les incidències s'utilitzen per ajustar metodologies, recursos, aliances i objectius. Aquest sistema es revisa anualment i sempre que canviïn les obligacions aplicables o l'estructura de l'entitat.

Darrera actualització: setembre de 2026. Periodicitat de revisió: anual.